

児童発達支援自己評価表

(事業所向け)

回答日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点等
環境・体制設備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	○		
	②	職員の配置数は適切であるか。	○		利用者の特性に合わせてスタッフ人数を変更している
	③	生活空間は、本人に分かりやすく安心して過ごせたり子ども達の活動に合わせた環境になっているか。	○		
	④	生活空間は、清潔で、感染防止対策などされた環境になっているか。	○		衛生面は対応できていると感じるが、感染症対策はまだ不十分な部分もあると感じるため今後の課題と考える
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○		毎月の支援会議にはできる限り多くのスタッフが参加し、それ以外のスタッフには文書で個別ファイルに掲示することで振り返りにつながっている
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	○		
	⑦	事業所向け自己評価及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	○		ホームページにて公開している
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○		
	⑨	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	○		毎年発達障害者研修を行い、支援に活かしている。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	○		保護者との面談や連絡ノートにて困り感を計画書に反映させている。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	○		
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び、移行支援)」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		個別支援計画に反映し、項目ごとに目標設定を行なっている。
	⑬	児童発達支援計画書に沿った支援が行われているか。	○		支援会議で計画書を振り返りながら支援することができている。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		放デイ移行に向けたスケジュールなどチームで作成ができた。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		利用者の得意なことを伸ばしたり、見つけられるよう個別活動内容を毎回変更している。
	⑯	支援前や終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日の支援の支援について気づいた点等共有しているか。	○		・支援前後の打ち合わせの時間を設けるのは難しいこともある。 ・特に新規利用者が入った時や、スケジュールの変更が必要な時は共有LINEを活用して情報共有している。

関係機関や保護者との連携	⑰	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		細かく記録できていて、次回の支援にも活かしている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画書の見直しの必要性を判断しているか。	○		半年に一回モニタリングに参加し計画を見直している。
	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通したもつともふさわしいものが参画しているか。	○		相談支援事業所は現場を見に来るわけではないので精通しているかと言われるとそうではないかも。
	⑳	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか。	○		
	㉑	移行支援として、保育所や幼稚園、小学校や特別支援学校等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		小学校入学に合わせて学校・保育園・ロングラン・相談支援で情報共有している。
	㉒	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	○		
	㉓	保育所や幼稚園等との交流や障がいのない子どもと活動する機会があるか。	○		普段保育園に通われているので行っていない。
保護者への説明責任等	⑳	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	○		所属長が参加している。
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		活動の様子はありのままをお伝えしたいので、動画で様子を撮影し、家族へ送っている。
	㉖	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		
	㉗	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の共通すべき支援」の狙い及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	○		
	㉘	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	○		
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	○		・今年度は保護者会は実施できなかった。 ・放課後デイと共同でフェスの開催を行なった。家族全員で参加してもらう方もいり、普段会えない家族の様子を見ることができた。
	㉚	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の大成を設備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		
	㉛	定期的に会報等を発行し、活動がいろいろや行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○		不定期ではあるがくるーるだよりを発行している。
	㉜	個人情報の取り扱いに十分に注意しているか。	○		
	㉝	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		
	㉞	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		
	㉟	緊急対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発声を想定した訓練を実施しているか。	○		・放課後デイと共同で実施している。 ・訓練は不十分と感じる。

非常時等の対応	③⑥	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	○		
	③⑦	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	○		
	③⑧	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○	対象となるお子さんがいない
非常時等の対応	③⑨	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		
	④⑩	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。		○	対象となるお子さんがいない