

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			2つの事業所(四谷・Fステ)共に定員を設定し、どちらも広いホールと個別(少人数)で過ごせる部屋を提供している
	2	職員の配置数は適切であるか	○			各利用者さんの特性を考慮しながら、規定に沿った人員配置を行っている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			スロープやエレベーター等を設置をしている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		毎月行われている支援会議に参加している職員は実施しているが、今後より多くと職員と共有・実施を図りたい
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			今回実施した内容を踏まえ、業務改善を図りたい
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			本年度実施したものを、今後当法人のWebサイトに掲載する
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	数年に一度程度で業務改善に十分とは言えない為、今回のアンケート結果も踏まえ対応検討
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		・外部から講師を招き定期的に研修を実施しているが、参加者数が少ない為今後参加率向上を目指す
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			面談により適切にアセスメントを行い、本人や保護者のニーズや課題に沿った個別支援計画書を作成している
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されたアセスメントシートを使用している

適切な支援の提供

11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			特定の頻度で担当者が集まり、支援等について検討会を実施している
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		利用者さんや平日・長期休暇等により偏りがあり、今後の課題として検討していきたい
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			○	長期休暇などイベント実施等を行っているが、全体的にあまり変化が無い為検討していく
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		各利用者さんの特性に伴い個別・集団活動の計画にばらつきがあり、また計画に組み込んでも支援に反映されていない場合もある為検討
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか			○	事前に職員には情報提供・共有と共に、担当割り振りを行ってはいるが打ち合わせまでは出来ていない
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		一日の様子について、各事業所の担当者から業務終了後に聞き取りを行っているが、打ち合わせまでは出来ていない
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			一日の様子をノートに記載してもらい、また発作時は記録用ノートとは別のファイルに記載してもらっている 合わせて記入された内容を元に、モニタリング時の資料としている
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			相談支援のモニタリング日程に合わせ、外部と連携し計画見直しを図っている
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○		項目によっては達成できていない部分がある
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			関わりの多いスタッフが担当・参画しており、都合がつかない時は情報共有した者が参加している
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		送迎時に一日の様子等の聞き取りを図り、また必要時には連絡調整を図っている ただ学校によっては当法人から打診しているも、個人情報の保護など中々情報共有が図れていないケースもある

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		緊急時の病院の連絡先などは控えているが連携については協議必要、稀に会議等に主治医も参加する場合もある
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			法人間の移行に関しては連携できているが、外部とは打診が無いとあまり行えておらず今後の課題としている
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			法人全体での研修を実施しているが、今後放課後等デイ主体での研修も検討
	25	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			迎え時や面談時に情報共有しており、本人の気になるところや成長を報告したり課題の整理を行っている
	26	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		年に1回のファミリー交流会や面談を通して実施しているが、参加率など検討必要と感じる
保護者への説明責任等	27	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に重要事項説明にて行うと共に、問い合わせがあれば随時説明を図っている
	28	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			面談などで聞き取りを行いつつ、必要時には相談支援と連携し対応を行っている
	29	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		年1回のファミリー交流会など法人としては行っているが、放課後等デイ単体では実施出来ていない為今後検討する
	30	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			受付担当を配置し、連絡があった時には担当者と共有・対応を行っている
	31	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		法人としては会報等は年1回のペースで発行しており、イベント等の案内は行っており、また放課後等デイとしても発行する場合もあるが不定期である
	32	個人情報に十分注意しているか	○			対応が行えていると感じる

	33	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			各利用者さんの特性を配慮し、対応していると感じる
	34	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		法人としては必要時に実施(グループホーム等)しているが、放課後等デイでは特に実施していない
非常時等の対応	35	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		マニュアルの配置自体はしているが、特に保護者さんに対して周知等が不十分である
	36	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		年数回の避難訓練は実施しているが、災害内容によっては不十分な部分もある
	37	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		研修は定期的に行っているが、参加者が固定となっており不参加の場合では書面でのみの指導となっている 今後職員の参加率の向上を課題し、協議を図る
	38	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			ご本人の状況等を保護者さんから聞き取りした上で、個別支援計画に記載及び説明を行っている
	39	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者さんからの聞き取り内容を踏まえ周知を行っているが、医師の指示書等は無い
	40	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		ヒヤリハット発生時には状況及びその後の対応といった資料の作成・配布を図っているが、事例集としてはしていない