

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			申請上の問題はないが他サービスの状況によって少し足りないかなと感じる時がある
	2	職員の配置数は適切であるか	○			十分に配置できているが本人特性を考えると足りないかなと感じる日もある
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			ほぼバリアフリー化できているが一部配慮が必要な個所もある
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			定期的に業務会議を持ち、スタッフ内で評価し情報共有して行く。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			利用者さんと、常に情報交換できる雰囲気を、作るようにしている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			例年実施している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者評価を実施していない
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			各障がい特性に合わせて全職員が参加できる研修の機会がある。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的な面談を行い、その時の気持ちや、思いをお聞きして、計画に反映している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			年齢層に合わせたアセスメントシートを活用している

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な 支援の 提供	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			昨年の内容を踏まえ現在整備を進めている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			11同様、整備・検討を進めている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		長期休暇に伴いイベントの提案等、対応を行っているが職員配置によっては固定化している場合もある
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			コミュニケーションや各活動などで他者や個人での活動に合わせて設定している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		各自で情報確認や打ち合わせをしてもらっており十分ではない
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	対応の検討は進めているが、実際に定着には至っていない
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			身体拘束やトイレ有無など基本的な記入については統一している 支援者によって書き方にバラツキがある
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期で行われるモニタリングに参加し、随時内容の検討を図っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			一部でできていない、検討中のものもあり今後対応を進める
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			各利用者さんに担当者を配置し、会議での参加・提案等を行っている

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関 や保護者 との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			子供たちの送迎時に、学校からの引継ぎを(情報共有)している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		直接医療的ケアが必要な方はいないが 保護者からの連絡と、必要であれば主治医の指示書を頂く事になっている。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		正直、現在細切れの支援になってしまいがち。総合的サービス提供が出来る場所なので、長い目で利用者を受け入れていきたい。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		外部講師として専門機関との連携を行うケースはあるものの、指定の機関との対応は皆無
	25	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			お迎えに来た時に、情報交換をしながら 共通理解を深めて行く。
	26	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		コロナウイルスの関係もあり、 保護者と関わる機会が現在あまり設けられていない
保護者への 説明責任等	27	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約また変更時に説明し、また問い合わせがあれば個別で対応している
	28	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談に応じながら、適切に相談支援などに、繋げて行く
	29	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	法人全体での保護者会になっているため、放デイのみの保護者同士の連携は支援できていない
	30	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			関係機関で情報共有を行った上で、事実確認及び報告書の作成、また対策・検討を図っている

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	31	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		定期的ではないが必要に応じて情報を発信。LINEを活用して利用中の様子を伝えられている。
	32	個人情報に十分注意しているか	○			基本的に得た情報については、関係者以外は周知していない
	33	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			特性に沿った配慮を実施している
	34	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	地域イベント等、コロナの影響もあり参加・実施出来ていない
非常時等の対応	35	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			定期的に保護者の方と、情報共有している
	36	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			放課後等デイサービス単独ではなく、法人全体の訓練を実施している
	37	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的な会議の中で、確認等を行っている
	38	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			保護者と相談しながら、理解を得た上で遂行している。
	39	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		ご家族からの申告があった場合のみ保護者からの連絡もしくは主治医からの指示書を頂いている。
	40	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			定期的に報告書を作成し、ファイルにまとめている